ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Articulación Centro Dia Monseñor Oscar Arnulfo Romero Cod. 4-54

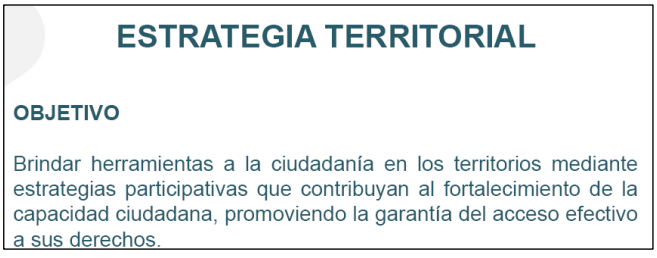
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

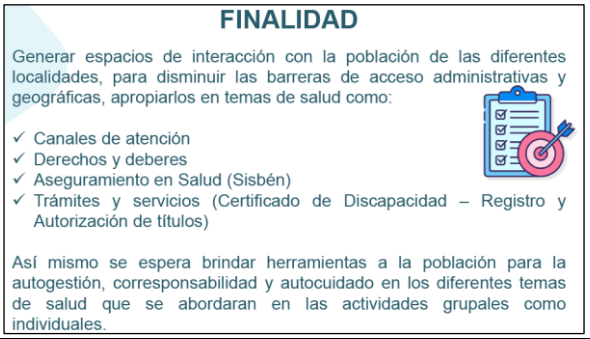
Objetivo	Fecha: 02 de febrero / 2026			
Realizar articulación con las diferentes instituciones, para lograr espacios comunitarios para la socialización divulgación de información de interés por parte de la Secretaria Distrital de Salud en los diferentes grupos comunitarios.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Centro día Monseñor - puente Aranda			
	Hora Inicio: 9:30 a.m. Hora Fin: 10:30 a.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el fin de consolidar y fortalecer la Estrategia Territorial, de la Dirección de servicio a la Ciudadanía de la Secretaria Distrital de Salud, se realizan acciones de búsqueda y procesos de articulación con nuevas entidades distritales. Estas iniciativas están enfocadas en la articulación para lograr abordar población general en espacios comunitarios que faciliten la expansión del alcance de la información compartida por el equipo de la Estrategia Territorial, fomentando al mismo tiempo una relación más cercana, dinámica y participativa con la ciudadanía.

Por lo anterior se realizó un acercamiento en Centro día Monseñor Oscar Arnulfo Romero de la Secretaria de integración Social, sosteniendo un espacio de socialización con Laura Antequera quien es la coordinadora del centro día, a quien se le expuso y explico brevemente el objetivo y la finalidad de la Estrategia Territorial con el fin de que conociera la temática que se socializa para revisión de los espacios comunitarios que se puedan abordar en la población asistente al centro día durante una sesión.



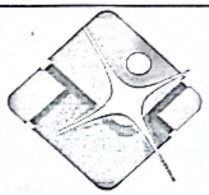


Por lo anterior Laura manifiesta que en el Centro día asiste diferente población por día a los diferentes cursos y talleres que se dictan ahí, a quienes se les puede socializar la información durante una sesión.

Asimismo, se comunica la posibilidad de apoyar a la población que se les presentan las barreras de acceso al servicio de salud indicando que el día que asistan lleven los soportes (ordenes o formulas) para poder realizar el registro de peticiones ciudadanas. Estas actividades buscan atender las barreras de acceso que, de manera recurrente, limitan la adecuada prestación de los servicios de salud y brindar acciones resolutivas a la población que se aborde.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de posibles fechas para agendar espacios de socialización de canales de atención de la SDS y toma de peticiones ciudadanas ante barras de acceso al servicio de salud.	Coordinadora Centro Dia Monseñor	Febrero / 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jairo Antequera	antequeraj@sdslgov.co	3134867112	Vejez. Centro Dia	
2	Tatiana Bustos	Jtbustos@saludcapital.gov.co	3114578352	D.S.C - S.O.J	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	N.A.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner